

SPINOLA GABRIELLA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Gabriella.spinola@libero.it

Nata a Torino (ME) il 18/10/1964

PROFILO

COMPETENZE

- Diritto Penale
-
-
-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2019

Dipendente Città Metropolitana Torino -- Settore Ambiente

Oggi

CITTA' METROPOLITANA

- **Compiti svolti.**
 - o Addetta al Protocollo
 - o

Agosto 1987

Dipendente Città Metropolitana Torino -- Distaccata presso Procura della Repubblica (TO)

Dicembre 2018

CITTA' METROPOLITANA

- **Compiti svolti.**
 - o Assistenza Magistrati
 - o

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ O SCUOLA

Diploma scuola Superiore: Maturità Magistrale

1986

LINGUE

Italiano



Spagnolo

Inglese



Placca Rossella

Barista


Italiano 

Inglese 

Francese 

 Torino

Via Verolengo13, 10149

 3714998917

SOFTWARE

Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

INTERESSI

- ✓ Autovetture,moto sportive.
- ✓ Viaggi.
- ✓ Volontaria per animali in difficoltà.

FORMAZIONE

Scuola media secondaria 1 grado.

Corsi professionali a pagamento conseguiti a seguire.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febb 2024 – oggi

Piazza Campidoglio 37/A, Settimo
Torinese

Caffetteria Campidoglio

Barista

Giu 2023 – Dic 2023

Piazza Polonia 0/A, Torino

Caffetteria Cjbo

Barista

Mar 2023 – Giu 2023

Piazza Livio Dante, Torino

Caffetteria pasticceria Bakery di scola Daniele

Barista

Dic 2022 – Feb 2023

Viale della Stazione 7, Moncalieri

Intercity Caffè di Bella Gamba Gioele

Commessa Tabaccheria

Rossella Placca

Ostrowska Marta

Via Rubattino, 9 10036 Settimo T.se (TO)

Cell 3388512709

martaostrowska1979@gmail.com



PROFILO

Nata in Polonia, in Italia dal 1999, Cittadinanza Italiana, da sempre impiegata nel commercio.

Dal 2017 imprenditrice a Settimo torinese - L'Orto di Marta

COMPETENZE

- Lavoro di squadra
- Trilingue
- Word
- Excel
- Power Point

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Varie esperienze lavorative nel commercio, dal 2000, addetta alla vendita nel settore

Abbigliamento, Gioielleria, e Alimentare, dal 2017 Imprenditrice con L'Orto di Marta

in Via Italia, 90 a Settimo Torinese (TO)

Occasionali collaborazioni con la procura di Torino per traduzioni di documenti

dalla Lingua Polacca

Attualmente Promoter per un Azienda Multinazionale Americana nel settore Salute e Benessere

FORMAZIONE

Tecnico Agrario

Diploma Quinquennale

1999

LINGUE

Polacco Madre Lingua Italiano Perfetto Inglese Buono

Vilardi Faustino

Pensionato

3479879016

Faustino.vilardi@gmail.com

Chivasso, Italia

PROFILO

Sono nato il 15 febbraio 1959 a Reggio Calabria, attualmente non svolgo alcuna mansione perchè sono un ex Capitano dei carabinieri in congedo dal 03 marzo 2019.

COMPETENZE

- Lavoro di squadra
- Intuizione
- Creatività
- Orientamento all'obiettivo
- Capacità di risolvere problemi
- Leadership e influenza sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/05/1976 Arruolato nell'arma dei carabinieri, nel corso della mia carriera mi è stata conferita l'onoreficenza di cavaliere al merito della Repubblica Italiana, dell'Ordine Costantiniano di San Giorgio, benemerenza dell'Ordine di Malta e missione Italiana all'estero.

FORMAZIONE

Università di Siena

Laurea in scienze delle comunicazioni e operatore giudiziario.

LINGUE

Italiano 

Inglese 

Francese 

Faustino Vilardi

GIACOMO GRAMAGLIA

Nato a: CHIERI (TO)
Il: 16/02/1976

Residente in: Via Po' 33/D Settimo Torinese
Titolo di studio: Diploma Superiore Liceo Scientifico A.Monti

Lingue:
ITALIANO: Madrelingua
INGLESE: C1
PORTOGHESE: A2

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Da: 01/03/2017

A: 31/12/2024

Informatica ed elettronica - Application Developer
+ Functional Analyst + Business Analyst + Project
Management

Bitia S.r.l.

Principali Mansioni e Responsabilità:

Project Management Raccolta informazioni Application Design
Application Development

Da: 01/01/2013

A: 28/02/2017

Informatica ed elettronica - Application Developer
+ Functional Analyst

DDWay

Principali Mansioni e Responsabilità:

Oracle

Da: 01/05/2001

A: 12/12/2012

Informatica ed elettronica - Application Developer

C.S.C. S.p.a.

Principali Mansioni e Responsabilità:

Analisi e sviluppo di applicativi per gestione patrimonio immobiliare
Reale Mutua Assicurazioni Piattaforme di sviluppo: Delphi Oracle

Da: 01/01/1997

A: 31/12/1999

Informatica ed elettronica - Apprendista

Programmatore

Microware Software s.n.c.

Principali Mansioni e Responsabilità:

Apprendista programmatore Delphi, C++, Oracle, PLC



ELISA SPADARO

FORMATRICE - EDUCATRICE



3398645617



elisa.spadaro@hotmail.it



Via Gaetano Mosca 18, 10147 Torino (ITALIA)

INFORMAZIONI PERSONALI



Cittadinanza - italiana

Data di nascita - 27/05/1987

Sesso - Femminile

SETTORE PROFESSIONALE



Risorse umane - Educazione

LINGUE



ITALIANO - Madrelingua

INGLESE - B1, Ascolto
A1, Lettura
A2, Interazione orale
A2, Produzione orale
B1, Scritto

COMPETENZE



Capacità e competenze sociali

Elevate grazie all'interazione universitaria dovuta ai miei studi in scienze all'educazione che mi hanno permesso di elevare il mio grado di comunicazione e di interazione.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto office, posta elettronica e Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI



Attualmente laureata in Scienze dell'Educazione, disponibilità immediata per tirocini, lavori, stage e corsi di formazione. Nessun pregiudizio a lavorare con qualsiasi tipo di utenza.



Patente B, automunita

ISTRUZIONE



2006 - 2011 Laurea in Scienze dell'Educazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Sociologia, Psicologia, Educazione degli Adulti, Diritto, Informatica, Statistica, Filosofia Formazione di adulti e bambini con la capacità di elargire corsi di formazione.

2005 - 2006 Diploma di ragioneria ad indirizzo informatico

Bertrand Russel (istituto tecnico-commerciale) C.so Molise 58, Torino (Italia)

Italiano, Matematica, Lingua Straniera (inglese), Informatica di base, Diritto, Economia Politica, Economia Aziendale.

ESPERIENZE LAVORATIVE



2022 - oggi Commessa a tempo indeterminato presso DM ITALIA

2019 - 2022 EUROTEL S.P.A. Vendita telefonica di prodotti.

20/09/2018 - 20/09/2019 Segretaria amministrativa presso Assiservice Assistenza domiciliare.

30/09/2017 - 30/04/2018 Assistenza post-vendita presso EUROTEL S.P.A. per CLIENTI FIAT Appuntamenti/preventivi per Concessionarie Autorizzate Fiat inerenti a TAGLIANDI, REVISIONI, MANUTENZIONI GENERALI AUTOVETTURE.

09/01/2017 - 30/06/2017 Segretaria amministrativa presso ASSOCIAZIONE EURO 3, ASSISTENZA

CLIENTELA Spiegazione nel dettaglio di corsi di formazione per la terza età per la conoscenza della lingua inglese e per l'uso del computer. Mansioni di segreteria amministrativa e raccolta dati/ricevute clienti.

30/05/2013 - 30/12/2014 Segretaria presso VIRES SRL Mansioni di segreteria commerciale-amministrativa, gestione clienti/fornitori

30/09/2012 - 30/12/2015 Formatrice di informatica presso ASSOCIAZIONE EURO TRE Formazione di utenti della terza età con spiegazioni ed esercitazioni riguardanti il pacchetto OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

17/05/2010 - 31/07/2012 IMPIEGATA D'UFFICIO LIVELLO 4, TERZIARIO-COMMERCIO Mansioni di segreteria (ordini, offerte) contabilità tramite gestionale Zucchetti AR-SERVICE SAS C.so Racconigi 128, TORINO (ITALIA)

04/05/2009 - 09/07/2009 TIROCINANTE presso centro di formazione professionale per adulti ed infanti, CIOFS -CFP MAZZARELLO Via Santa Maria Mazzarello 102, TORINO (ITALIA) FORMAZIONE-ORIENTAMENTO Approfondimento dell'area da me prescelta (orientamento) con presenza in aula (creazione schede orientative per ragazzi in diritto/dovere) e con attività di orientamento in front-office allo sportello orientativo grazie a predisposizione di documentazione didattica e informativa (prima parte formativa)

14/05/2008 - 30/06/2008 IMPIEGATA D'UFFICIO LIVELLO 5, L'officina del clima S.a.S via Mazzè 11/D, Torino (ITALIA) Altre Attività Di Servizi Informazioni e appuntamenti per la riparazione di impianti di condizionamento civili e industriali, archiviazione documenti, aggiornamento dati anagrafici dell'azienda.

12/2007 - 01/2008 Commessa settore abbigliamento, Benetton p.zza Sabotino 1, Torino. Abbigliamento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

MALOSTI DAVIDE

Nato a TORINO il 21.12.1967

Indirizzo VIA CAMPOBASSO 12 TORINO

Città TORINO c.a.p. 10154

Recapito telefonico 3298248432

Email dadomal67@gmail.com

Celibe/nubile

Coniugato/a

CF MLSDVD67T21L219D

TITOLO STUDIO DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

Esperienze lavorative

Dal 2002 dipendente Città della Salute, attualmente impiegato amministrativo

Patente: tipo B

Data 20.03.2024

Nome Cognome (firma)

Davide Malosti




**Luigi
Borrini**


DATA DI NASCITA:
19/05/1999


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

 Via E. Fermi 13, null
10036 Settimo Torinese, Italia

 borriigi@gmail.com

 (+39) 3470172965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settimo Torinese, Italia

Licenza media

Scuola Media Guerrino Nicoli

Settimo Torinese, Italia

5 anni di frequenza Istituto Tecnico

Istituto Tecnico 8 Marzo

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze nell'apprendere velocemente e voglia di conoscere e comprendere. Facilità nello svolgere attività di gruppo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Fantasia e creatività. Capacità di adattarsi a qualsiasi compito assegnato. Costanza nel raggiungere l'obiettivo. Dedizione al lavoro. Resistenza fisica.

Appassionato di sport.

Disponibile a qualsiasi mansione e tipo di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

SETTIMO TORINESE, 17/09/2021

DEMONTIS MAURO

OPERAIO CARRELLISTA PIRELLI

+33 3389131914

Mk70setter@libero.it

Nato a Torino (TO) il 07/08/1970

PROFILO

COMPETENZE

- Carrellista
- Carpentiere in Legno
- Addetto alle Macchine
-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 1995 Carrellista
Ogg PIRELLI S.P.A.
• **Compiti svolti.**

- Carrellista
- Operatore Macchinari

Ottobre 1994 Carpentiere in Legno
Marzo 1995 VENTURINO e FIGLI
• **Compiti svolti.**

- Carpentiere in legno
- Manovale

Giugno 1998 Aggiustatore Stampista
Aprile 1994 ANDRIOLI S.N.C.
• **Compiti svolti.**

- Tornitore
- Fresatore
- Piegatore

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ O SCUOLA

Titoli di studio: Diploma Scuola Media
1984

LINGUE

Italiano



Spagnolo

Inglese

DIODATI MARCELLO

STUDENTE UNIVERSITARIO

Marcizuma97@gmail.com
Nato a Chivasso (TO) il 29/12/1997

PROFILO

Studente in sociologia e nuove tecnologie. Ho come hobby la programmazione in PHP, HTML, Python, Javascript.
Inglese: conseguito Cambridge ESOL nel 2016. Uxbridge University. Livello A2-B1

COMPETENZE

- MS Office
- Python, Javascript, PHP, HTML
- Adobe Premier
- Tecnico Audiovisivo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Luglio 2023 Operaio di Banchina
Dicembre 2023 **DZ SOLUTION SRL.**
 - **Compiti svolti.**
 - o Guardiania autostradale
 - o Operatore di banchina
- Giugno 2022 Addetto Vendite
Settembre 2022 **TEMPOCASA**
 - **Compiti svolti.**
 - o Addetto Vendite
- Settembre 2018 Addetto alle Vendite
Febbraio 2019 **MOVIM S.R.L.**
 - **Compiti svolti.**
 - o Addetto Vendite
 - o Front Office

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ O SCUOLA

Titoli di studio: Diploma Scuola Superiore (75).
Tecnico Audiovisivo: Bodoni Paravia.
2017

Attualmente: Studente presso Università di Torino.
Campus Luigi Einaudi. Sociologia e Nuove Tecnologie
dal 2021

LINGUE

Italiano



Spagnolo

Inglese



DATI PERSONALI

Data di nascita: 1° agosto 1959
Luogo di nascita: Torino
Stato civile: Coniugato
Pensionato dal 2021

STUDI

- Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Economico), Università degli Studi di Torino; Tesi di Laurea: "I costi pubblici e privati degli incidenti stradali in Italia" - Relatore Prof. Giorgio Brosio
 - Diploma di Ragioneria, Istituto Sommeiller di Torino
 - Diploma professionale Istituto alberghiero di Torino
-

QUALIFICHE

- Responsabile Contabilità e Controllo Gestione
 - Bilancio d'esercizio e suoi aspetti fiscali, redazione della nota integrativa e della relazione sulla gestione
 - Consulente aziendale sul Codice in materia di protezione dei dati personali
 - Organizzazione aziendale
 - Sviluppo sistemi informatici gestionali
 - Gestione servizi amministrativi immobiliari
-

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

2000 - 2021: *Funzionario Amministrativo, A.G.S. – Associazione Giovanile Salesiana – Collegio San Luigi (TO)*

Centro Servizi Contabili e Amministrativi

1998-2000: *Responsabile Amministrativo, AUTOPRIMA S.r.l (Chivasso - TO)*
Concessionario autoveicoli

1990 –1997: *Responsabile Amministrativo, GESTIMMOBILI S.r.l (Settimo Torinese) – Gruppo Vittoria Assicurazioni*

Intermediazione ed amministrazione stabili

1988 –1990: *Responsabile Amministrativo, GESTISYSTEM S.r.l (San Mauro Torinese) – Gruppo Vittoria Assicurazioni*

Analisi e sviluppo procedure EDP - Gestioni ed elaborazioni dati c/ Terzi

1986 –1987: *Impiegato, ISTITUTO PIEMONTESE IMMOBILIARE S.p.A. (Torino) – Gruppo Toro Assicurazioni*

Intermediazione ed amministrazione stabili

1983 –1986: *Impiegato, GRUPPO FINANZIARIO TESSILE S.p.A. (Torino)*
Tessuti per sartoria, abbigliamento su misura e prêt-à-porter

1978 –1983: *Impiegato, FITAL s.a.s. (Settimo Torinese)*

Attività manifatturiera (Imballaggi per cosmetici)

VOLONTARIATO

- Ex Guardia giurata zoofila volontaria con decreto prefettizio
- Gestione contabile enti ODV-ETS

SAGGIO SEBASTIANO

VERNICIATORE INDUSTRIALE

Nato a Mistretta (ME) il 27/01/1970

PROFILO

COMPETENZE

- Verniciatore
- Decoratore
- Spedizioniere
- Carrellista
- Lavori in alta quota
-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Giugno 2011 Verniciatore Industriale
Oggi **ICOM**
- **Compiti svolti.**
 - o Verniciatore Industriale
 - o Responsabile Settore Verniciatura
- Maggio 2008 Verniciatore Industriale
Giugno 2011 **TACKER WANDER**
- **Compiti svolti.**
 - o Verniciatore
 - o Responsabile Verniciatura
- Settembre 2005 Verniciatore Industriale (Giochi Olimpici Torino)
Maggio 2008 **PITTE**
- **Compiti svolti.**
 - o Verniciatore Industriale
 - o Capo Cantiere

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ O SCUOLA

Diploma scuola Superiore: Perito Commerciale
(Ragioneria) 56/60

1991

LINGUE

Italiano



Spagnolo

Inglese

Vottero Prina Mauro

Pensionato

3401721122

Settimo Torinese, Italia

PROFILO

Sono nato il 25 Novembre 1960 a Mezzenile in provincia di Torino, residente a Settimo Torinese e attualmente non svolgo alcuna mansione perchè sono in pensione dal 2012.

COMPETENZE

- Lavoro di squadra
- Intuizione
- Creatività
- Orientamento all'obiettivo
- Disponibilità
- Leadership e influenza sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1975 al 1994 **Magazziniere in una ditta di penne.**

Dal 1979 al 2012 **Operatore Ecologico a Settimo Torinese**


FORMAZIONE


Scuola Media Ceres nelle Valli di Lanzo

Titolo di studio di Terza media nel 1975

LINGUE

Italiano 

Inglese 

Francese 

Mauro Prina Vottero



Nunzio Assante

Via Consolata 14 Settimo Torinese (To)

3381884688 | assante77@live.it

Esperienza Professionale

- **La spesa intelligente** Settembre 2007 - Dicembre 2023
Operaio generico
Addetto e responsabile settore ortofrutta, magazziniere, addetto alla vendita, addetto alla cassa e scaffalista
- **Falegname** Ottobre 2003 - Agosto 2007
Operaio generico in falegnameria, con uso di macchinari previsti dalle procedure e dai protocolli aziendali
- **Fabbro** Marzo 1997 - Marzo 2003
Operaio generico, con uso di macchinari previsti dai protocolli e dalle procedure aziendali

Formazione Scolastica

- **Raffaello Sanzio** 1991
Licenza Media

Abilità

- Collaborazione con la propria squadra per garantire l'avanzamento dei lavori, mantenimento di ordine e pulizia sulla propria postazione di lavoro, utilizzo di attrezzature e macchinari previsti dalle procedure e protocolli aziendali. Ottime competenze organizzative acquisite durante il lavoro di addetto a responsabile ortofrutta

Le Lingue

- Inglese livello base

Informazioni Personali

- Data di Nascita : 05/06/1977 Napoli
- Nazionalità : Italiana
- patente di guida : B




Trattamento Dei Dati Personali

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali


Leone Maurizio

Operaio



Italiano 
Inglese 
Francese 

 Settimo Torinese

 Mauri.luca.leone@tim.it

SOFTWARE

Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

INTERESSI

- ✓ Coltivazione in Orto.
- ✓ Sport: Calcio, Calciotto.
- ✓ Politica.

FORMAZIONE

2001 - 2006
Settimo Torinese

DIPLOMA DI RAGIONERIA
ITC 8 MARZO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ott 2006 – oggi
Rivalta

MARELLI SPA

Operaio

- Operaio su macchine di saldatura.
- Operaio su macchine montaggio cuscinetti.
- Team Leader Logistica.
- Carrellista.

Giù 2019 – Ott 2020
Venaria

MARELLI LIGHTING

Operaio

- Carrellista.
- Preparazione materiali necessari alla linea di produzione.
- *Supporto nelle attività di inventario nel magazzino.*
- *Produzione fari in linea.*

Xxx. 20XX – Xxx. 20XX
Città-Paese

MOPAR

Operaio

- Confezionamento e imballaggio dei prodotti finite preparandoli per la consegna.
- Utilizzo del muletto e del transpallet per la movimentazione dei prodotti.
- Prelievo e spedizione ricambi auto.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BOSCIA Raffaele
Via Milano 71 bis - 10036 Settimo Torinese (To)
348/2948263

raffaele.boscia@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente Imprenditore:
Socio accomandante della A.R.B. Osteria Il Torchio s.a.s.
(ristorante in Via Rocciamelone 7 – Torino) e
Socio accomandante della Bbrothers s.a.s. (commercio alimenti
in Corso Roma 40 - Loano)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2012 a Ottobre 2016
ElringKlinger Italia srl con socio unico
Via Verga, 49 10036 Settimo Torinese (TO)
Metalmeccanica
Addetto presse
Addetto alla produzione e/o Addetto magazzino ricambi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2011 a maggio 2012
PILKINGTON ITALIA S.P.A.
Via Cebrosa, 50 10036 Settimo Torinese (TO)
Azienda metalmeccanica produzione vetri per auto.
Operaio
Addetto alla preparazione del vetro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2011 a maggio 2011
NUOVA CARROZZERIA TORINESE SRL
Via Caluso, 50 Chivasso (TO)
Azienda metalmeccanica
Operaio
Allestimenti speciali autoveicoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2010

Istituto istruzione superiore per ragionieri e geometri "ATHENAEUM" di Torino

Economia aziendale, diritto, economia politica

Diploma di istruzione superiore in ragioneria
74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN TEAM ANCHE GRAZIE AGLI STAGE CHE HO SVOLTO; MI PIACE COLLABORARE E DARE SPUNTI UTILI ALLE PERSONE CHE MI CIRCONDANO NELL'AMBITO LAVORATIVO; SONO COMPETITIVO MA PREFERISCO DI GRAN LUNGA FAR FARE BELLA FIGURA ALL'INTERO GRUPPO PERCHÉ I MERITI SONO SEMPRE DA DIVIDERE FRA LE PERSONE CHE HANNO PARTECIPATO AL LAVORO/PROGETTO/CAUSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

HO SEMPRE PRATICATO SPORT E ALTRE VARIE ATTIVITÀ DI GRUPPO.
HO DELLE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho una buona capacità nell'uso del computer, sia dei pacchetti office che di tutte le funzionalità di internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in possesso di un **Attestato di abilitazione per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.** (ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legislativo n.81/2008 e dell'accordo Stato / Regioni del 22/02/2012)

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo l' utilizzo dei miei dati personali ai sensi dell' art. 23 del D.Lgs 196/2003.

Settimo Torinese, 15 aprile 2020

BOSCIA RAFFAELE

INFORMAZIONI PERSONALI **SERENA TAGLIAFERRI**



Sesso F | Data di nascita 06/05/1973 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(Da 12/2022-in corso) **JOBTARGET S.p.A.**

Nel servizio NOOVLE S.p.A. con mansioni di presidio data center

ESPERIENZE COLLATERALI

(dal 1994 – Al 1996)

Organizzatrice eventi e manifestazioni per svariate agenzie di Milano e interland milanese;

(dal 1996 – Al 2000)

Impiegata presso Club-Mediterraneè con la qualifica di Responsabile Junior Club (adolescenti dai 12 ai 17 anni), Responsabile Costumeria e Capo Sarta degli spettacoli Mini/Junior Club (bambini dai 04 ai 17 anni), nelle stagioni estive; in quelle invernali veniva aggiunta la qualifica di Responsabile Sky-Room per le partenze e arrivi di tutti i gruppi sci sempre Mini e Junior Club;

(dal 2000 – Al 2002)

Standista e Venditrice in Fiere Campionarie su tutto il territorio Nazionale;

(dal 2002 – Al 10/2022)

Commerciante Ambulante lavoratore autonomo in Mercati e Fiere su tutto il territorio nazionale (gestione di 3 banchi con 6 dipendenti all'attivo).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1992)

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto privato Busto Arsizio – Diploma Ragioneria

(1993)

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano (frequentata per 2 anni poi lasciata)
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere -Indirizzo Storico Letterario

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C2	C2	B2	B1
Francese	C2	C2	C2	C2	B2

Francesco Paolo Spataro

spatarofrancescopaolo@gmail.com

Salve sono Francesco ho 24 anni vivo a Settimo Torinese e ho famiglia. Per questo motivo mi definisco molto serio nel lavoro, sia per principio che per necessità.

Mi definisco come una persona puntuale e precisa.

Mi piace il lavoro il lavoro individuale ma mi trovo bene anche in squadra.

Possiedo ottime doti organizzative.

Buone capacità di problem-solving.

Ottime capacità di lavoro a contatto con il pubblico.

Ottime capacità di apprendere nuove mansioni.

Forte motivazione alla crescita professionale.

Attitudine all'organizzazione, alla precisione e alla riservatezza.

Capacità di gestione dello stress.

Disponibilità a lavorare su turni (diurni, notturno e festivi).

Ho utilizzato strumenti radio in precedenza.

Ho intenzione di prendere ulteriori patenti.

Disponibile per lavoro part-time e/o full-time.

Automunito con Patente B dal 2021



Esperienza

CANTIERI AUTOSTRADA

DZ Solution

Maggio 2023 - Ancora in corso

Allestimento e controllo cantieri per la segnaletica stradale.

Servizio di Guardiania e Presidio

Tratta A6 (Direzione Sud - Direzione Nord)

Addetto Vigilanza

Taurinorum Security di Giovanni Prudente

Dicembre 2022 - Maggio 2023

Principali mansioni: Piantonamento, controllo cantieri edili con auto di servizio, Portineria, controllo ingressi.

Chiusura/Apertura Stabilimenti.

Su tre turni (prevalentemente Notte)

Presso: Tubiflex S.P.A. (Stabilimento)

Cagnola e Giaccone, (cantiere)

Roncato, (attività commerciale)

Magneti Building, (cantiere)

La Villa RSA, (struttura privata)

Osservatorio Pino Torinese (pubblico).

Addetto Vigilanza (Operatore Fiduciario)

All System S.P.A.

Gennaio 2022 - Marzo 2022

Principali mansioni: Piantonamento, controllo documenti personali, controllo mezzi in entrata e in uscita, controllo green pass, check dei badge.

Presso: Torino porta nuova(Grandi stazioni), Leonardo S.P.A. (Sezioni Caselle Nord, Caselle sud, Torino)

Responsabile/Preposto

La magia del mulo di Pronto Nadia

Settembre 2021 - Gennaio 2022

Mansioni: Suddivisione del materiale e organizzazione dei turni di lavoro dei dipendenti; supervisione lavori; gestione spostamenti.



3519719961



Via Custoza 9
Settimo Torinese
10036



Primo Torinese

Controllo qualità

Alma Quality per Novitek

Luglio 2022 - Settembre 2022

Addetto al controllo qualità di fabbrica metalmeccanica specializzata nella fattura di Freni per mezzi industriali. Su 3 Turni

Mansione principale suddivisione di pezzi "buoni" e non e formazione di casse di pezzi Ok

Produzione minima 7 casse a turno

Produzione personale 9 casse a turno

Rifornimento distributori

Snackery

Giugno 2022 - Luglio 2022

Mansioni principali: caricare il furgone e disporre merci in base all'ordine di consegna;

organizzazione delle bolle di consegna e delle ricevute; consegna nelle zone di Pinerolo, Orbassano, Rosta, Rivoli, Moncalieri, Nichelino, Torino Sud, Sito Interporto.

Prevalentemente fabbriche e stabilimenti industriali.

Giro fisso Notturmo

Addetto movimentazione Merci/magazzino

Atena Servizi Globali presso Istituto Zooprofilattico del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta

Novembre 2020 - Giugno 2021

Mansioni principali:

- stoccaggio di merci varie in arrivo e consegna nei laboratori - servizio di facchinaggio
- smaltimento di rifiuti speciali catalogati e pesati
- flessibilità anche su turni serali
- archiviazione di documenti cartacei

Agente immobiliare

Tecnorete - Tecnocasa

Marzo 2019 - Giugno 2019

- Acquisizione clienti

- gestione pratiche

- telemarketing

- porta a porta



3519719961



Via Custoza 9
Settimo Torinese
10036



mailto:3519719961@tecnorete.it

Agente immobiliare

Tempocasa

Gennaio 2019 - Marzo 2019

Addetto vendita

Iren S.P.A.

Aprile 2018 - Giugno 2018

Addetto alla vendita a domicilio,
la principale mansione è la ricerca di clienti
nelle province e la vendita di contratti luce e gas.

Assistente Pasticcere/Gelataio

Laboratorio "così ruci" di Cataldo Scalia

Settembre 2019 - Dicembre 2019

Mansione principale, pulizia di macchinari e utensili da lavoro e
assistenza al pasticcere.

Mansioni secondarie, servire la clientela e/o utilizzo del registratore di
cassa.

Addetto pulizie

"La magia del pulito" di Patomo Nadia

Gennaio 2018 - Maggio 2018

Addetto pulizie

Mansione Principale pulizia condomini, uffici e privati.

Fattorino pizze

Pizzerie Locali

Estate 2016 - Estate 2016

Consegna dalle 18:00 alle 23:00 da lunedì al venerdì con Scooter 125
a Settimo Torinese.

Fattorino Pizze

Pizzerie Locali

Estate 2015 - Estate 2015

Consegna dalle 18:00 alle 23:00 da lunedì al venerdì con Scooter 125
a Settimo Torinese.

Fattorino Pizze

Pizzerie Locali

Estate 2014

Consegna dalle 18:00 alle 23:00 da Venerdì a Domenica con bicicletta
a Settimo Torinese.



3519719961



Via Custoza 9
Settimo Torinese
10036



Spazio riservato per il tuo futuro curriculum

Istruzione

Diploma Di Stato

Amministrazione Finanza e Marketing
Conseguito nel 2017

Corso addetto vendita, amministrativo segretariale

CFP Virginia Agnelli
Settembre 2015 - Giugno 2017

Due anni di corso professionale, argomenti principali le tecniche di marketing basilari, utilizzo di principali canali di marketing online/offline; gestione di pratiche con il fine di vendita. Qualifica biennale da addetto vendite.

Corso Addetto alla Ristorazione

Enaip Piemonte
Settembre 2014 - Giugno 2015
Corso professionale come operatore di cucina e pasticceria

Attestato



3519719961



Via Custoza 9
Settimo Torinese
10036



Spazio riservato alle informazioni personali

Competenze

Corso patente muletto 2018
Corso H.A.C.C.P. 2019
Corso Preposto 2021
Corso Sicurezza sul lavoro 2022

Conoscenze pratiche dei programmi microsoft e del pacchetto office.
(In particolare Excel)
Conoscenze pratiche di pubblicazione online.
Conoscenze pratiche di archiviazione e gestione informazioni
online/offline.

Spagnolo : Conoscenza avanzata della lingua spagnola da autodidatta.
Inglese: Conoscenza della lingua inglese a livello informatico e
scolastico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum
vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)



3519719961





Via Custoza 9
Settimo Torinese
10036





mailto:stano.ve@univ.it

 tanyavettore86@g
mail.com

 3296170498

 Via caramagna 17
fr.gabrielassi(somm
ariva del bosco) CN,
12048, Sommariva
del bosco, Cuneo

 04/06/1986

 Automunita



TANYA VETTORE

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di pronto intervento
- Nozioni di pronto soccorso e primo intervento
- Procedure di pronto intervento
- Nozioni di pronto soccorso

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Volontaria croce rossa italiana corso (DAE) CROCE ROSSA ITALIANA - Sommariva del bosco, Cuneo

- Inserimento controllo e gestione dei dati sul database aziendale.
- Gestione delle chiamate in entrata.
- Applicazione delle procedure di gestione delle richieste di assistenza.
- Supporto all'organizzazione e alla realizzazione di attività e progetti territoriali pianificati dalla Croce Rossa Italiana.
- Utilizzo professionale di attrezzature e strumentazioni mediche nel rispetto dei protocolli di intervento.
- Formazione e aggiornamento periodico su norme e linee guida internazionali di primo soccorso.
- Valutazione dell'entità delle ferite o delle malattie a carico dei pazienti per stabilire i trattamenti urgenti o necessari.
- Controllo degli equipaggiamenti medici a bordo dei mezzi per verificarne il funzionamento e assicurare l'inventario e la manutenzione ordinaria.
- Partecipazione alle operazioni di soccorso a popolazioni e persone in difficoltà in caso di disastri e calamità naturali durante e dopo le emergenze.
- Ricezione delle telefonate in arrivo, risposta adeguata alle richieste degli utenti e inoltro della chiamata agli uffici competenti seguendo le procedure aziendali.
- Gestione efficiente delle comunicazioni con i familiari degli assistiti e il personale in loco.
- Esecuzione di semplici attività di ufficio, creazione e stampa di materiale informativo e raccolta e smistamento della corrispondenza cartacea.
- Documentazione delle attività svolte durante il servizio, raccolta e registrazione degli scontrini per i rimborsi e riconsegna di chiavi, attrezzi e strumenti in dotazione.
- Compilazione e aggiornamento delle cartelle cliniche in base a quanto stabilito dal protocollo con annotazione delle cure e degli interventi erogati.
- Somministrazione di terapie endovenose, antidolorifici, ossigeno ed esecuzione di rianimazioni cardiopolmonari, immobilizzazioni e medicazioni.
- Supporto al personale ospedaliero e di Pronto Soccorso per la somministrazione di cure mediche e assistenza durante il triage.

Arbitro effettivo di calcio (livello regionale)
FIGC (federazione italiana gioco calcio) - Chivasso, To

Condotta di gara con sicurezza e determinazione in modo da non consentire il gioco scorretto e la prevalenza psicologica degli atleti in gara.

Gestione delle condotte di gioco violente o particolarmente complesse con fermezza, tatto e risolutezza.

Comunicazione delle proprie decisioni arbitrali in maniera convinta e rapida in modo da imprimere al match una condotta di gara chiara e lineare.

Modulazione del tono di voce e dell'espressione corporea per comunicare, rafforzare e valorizzare le scelte arbitrali in situazioni specifiche.

Comunicazione specifica, breve e accurata con gli atleti prima, durante e dopo l'incontro.

Consultazione costante con i collaboratori di gara per assumere decisioni eque e quanto più precise possibili.

Mantenimento di buone relazioni con gli atleti in gara al fine di consentire lo svolgimento fluido e regolare del match.

Analisi delle valutazioni fornite dagli osservatori o da altre persone esperte del mondo arbitrale per attuare miglioramenti sul piano professionale.

Cura scrupolosa del proprio stato di forma fisica attraverso programmi di allenamento pianificati in autonomia o con l'ausilio di preparatori atletici.

Promozione dei sani principi sportivi di lealtà e collaborazione tra atleti e staff tecnico e nei confronti delle squadre avversarie sia dentro che fuori dal campo.

Partecipazione attiva a manifestazioni ed eventi sportivi incoraggiando stili di vita sani e promuovendo le attività sportive.

Discussione, coordinamento delle attività e definizione delle azioni necessarie con altri funzionari sportivi.

Espressione di opinioni in maniera diretta e imparziale anche nei confronti dei giocatori che dimostrano una condotta aggressiva nei propri confronti.

Ispezione dell'attrezzatura sportiva e dei partecipanti per verificare il rispetto delle norme di sicurezza e dei regolamenti della manifestazione.

Assegnazione di punti nelle competizioni sportive sulla base dei giudizi di prestazione.

Annotazione dei punteggi di gioco, aggiunta o sottrazione di punti e assegnazione di penalità.

Redazione di verbali per ogni reclamo e irregolarità segnalata.

Inoltro dei risultati ufficiali della manifestazione agli uffici preposti.

Gestione di controversie sportive e situazioni conflittuali.

Verifica della regolarità di impianti sportivi, campi e delle attrezzature prima dell'inizio delle gare.

Disposizione della sospensione della gara a causa di infrazioni gravi, situazioni di emergenza e strutture non rispondenti alle normative vigenti.

Controllo costante della corretta applicazione delle regole da parte degli atleti durante le gare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola Secondaria di Primo Grado: Terza media inferiore
Scuola Media Gobetti - Via Milano settimo torinese

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Recente candidatura a consigliere comunale di sommariva del bosco nella lista comunale (anno 2021)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO ZUCCARO
Indirizzo	Via Modigliani 1 - 10036 Settimo Torinese - TORINO
Telefono	349 5547697
E-mail	roberto.zuccaro@tin.it
Data di nascita	03-10-1957
Luogo di nascita	Torino
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2016 – 2020 (DATA DI PENSIONAMENTO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STREGLIO 1924 Srl**
- Tipo di azienda o settore
Società dolciaria specializzata nel ciclo completo del cioccolato, partendo dalla lavorazione della fava di cacao, fino al confezionamento. Produce e commercializza pralineria, gianduiotti, cremini, cioccolatini, gelatine di frutta e tanti altri prodotti dolciari sempre a base cioccolato.
Responsabile di stabilimento e Responsabile acquisti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2013 – 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO SPES Società Cooperativa Sociale**
- Tipo di azienda o settore
Società che produce artigianalmente e commercializza pralineria, gianduiotti, cremini, cioccolatini e tanti altri prodotti dolciari sempre a base cioccolato.
Responsabile di stabilimento.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2010 – 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STREGLIO Srl None (TO)**
- Tipo di azienda o settore
Società dolciaria specializzata nel ciclo completo del cioccolato, partendo dalla lavorazione della fava di cacao. Produce e commercializza pralineria, gianduiotti, cremini, cioccolatini, gelatine di frutta e tanti altri prodotti dolciari sempre a base cioccolato.
52 dipendenti ed un fatturato di 5 milioni di Euro
Responsabile di stabilimento.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2006 - 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CDM ROVELLA Srl San Mauro (TO)**
- Tipo di azienda o settore
Società meccanica leader nella progettazione, produzione e

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

commercializzazione di macchine per elettroerosione, macchine utensili ed apparecchiature elettroniche.

50 dipendenti ed un fatturato di 6 milioni di Euro.

Assistente di Direzione.

Responsabile pianificazione e controllo della produzione. Responsabile controllo di gestione, qualità e sicurezza.

2005 – 2006

SIST&MATICA Srl Saluzzo (CN)

Società specializzata nella progettazione e produzione di sistemi di controllo radiocomandati utilizzabili nel settore navale, dei veicoli industriali, dell'agricoltura, delle costruzioni edili, su mezzi di trasporto, ecc.

28 dipendenti ed un fatturato di 2 milioni di Euro.

Assistente di Direzione

Controller. Responsabile pianificazione, controllo della produzione, qualità e acquisti. Responsabile amministrativo e recupero crediti. Responsabile del sistema informativo aziendale.

1995 – 2005

LOGOSYSTEM S.p.A. Rivoli (TO)

Società di automazione e controllo di processo.

90 dipendenti ed un fatturato, nel '95 di 20 miliardi di Lire

Controller.

Responsabile contabilità industriale, qualità, sicurezza (RSPP) e ambiente.

1987 – 1995

FASE S.p.A. Beinasco (TO)

Azienda facente parte del gruppo PIAGGIO, specializzata nel settore dell'automazione industriale.

250 dipendenti ed un fatturato di 40 miliardi di Lire.

Responsabile Reparto Progettazione Software.

1984 - 1987

PRATICA Srl Torino

Società fornitrice di servizi per l'informatica.

25 dipendenti.

Analista programmatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986

Laurea in Ingegneria Elettronica con specializzazione in Informatica conseguita presso il Politecnico di Torino.

Tesi: "Problemi di cinematica nei robots industriali"

1976

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Segrè di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità interpersonali, comunicative e di relazione.
Velocità e diplomazia nell'interagire efficacemente a tutti i livelli.
Attitudine ed elasticità nell'acquisire nuove esperienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Responsabilità, alta motivazione, iniziativa e dinamicità.
Elevata capacità di *governance*, analisi e logica.
Attitudine all'assunzione di responsabilità.
Consolidata esperienza nella gestione e coordinamento di risorse/progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows.
Ottima conoscenza del pacchetto Office.
Ottima conoscenza di Internet e Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto autorizza la Lista Civica Difendi Settimo al trattamento e alla pubblicazione del presente documento e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale".

Data 06/03/2024

Firma Zuccaro Roberto

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	TARICCO DEBORA
Indirizzo	VIA MARONCELLI 15, SETTIMO T.SE (TO)
Cellulare	3479846482
Telefono fisso	
Fax	
E-mail	detaricco@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/08/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Segretaria nell'azienda BLM srl con mansioni di organizzazione magazzino, bolle e fatture (anno 1996-2000)
- Barista e cameriera presso bar caffetteria Master sito in Pinerolo, TO (anno 2001-2003)
- Cameriera presso Winners Birreria sito in Palermo (anno 2005-2006)
- Promoter presso C.C. Conca D'Oro Palermo (anno 2006-2007)
- Barista presso bar caffetteria Tiffany in Palermo (anno 2007-2009)
- Centralinista presso Fastweb call center in Palermo (anno 2012- 2013)
- Cameriera presso El Born ristorante pizzeria in Rivoli, TO (anno 2014-2015)
- Segretaria presso Stereotipo beach&bar in Avigliana, TO (anno 2015-2016)
- Cameriera ai piani presso Petit Hotel in Torino Centro (anno 2019-2020)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.O.F.P istituto professionale Villar Perosa(TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segretaria D'azienda: indirizzo contabilità
• Qualifica conseguita	Diploma
MADRE LINGUA	ITALIANO
<i>ALTRE LINGUE</i>	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DI LAVORO IN AUTONOMIA O IN TEAM. VOLENTEROSA, PROFESSIONALE, ADATTABILE, SOCIEVOLE, DINAMICA E DETERMINATA NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO AZIENDALE, GESTIONE DEL MAGAZZINO, E CONTABILITÀ, NELLA RISTORAZIONE. VALIDO IL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA. PRONTA AD ESEGUIRE QUALSIASI MANSIONE. DISPONIBILE A LAVORARE SU TURNI. FULL TIME
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI.
PATENTE O PATENTI	B AUTOMUNITÀ

VIA DEI BANDI 14,10040 RIVAROSSA
TEL:3474415766, EMAIL:alessandra80@virgilio.it
NATA A TORINO IL 12/05/1980

ZANNA ALESSANDRA

Esperienza

Dal 2021 Barista autonoma SETTIMO TORINESE

03/2017-03/2018 R.S.P CHIVASSO

[Posizione]

- ADDETTA STAMPAGGIO GOMMA CON INSERTI TESSILI E METALLICI
- LAVAGGIO AD ULTRASUONI VERNICIATURA E SABBIAURA METALLI
- MOLATURA LUCIDATURA METALLI E COLLAUDO

03/2016-09/2016 O.S.A spa SETTIMO TORINESE

[Posizione]

- MONTAGGIO INSERTI SU PARTICOLARI FIAT E COLLAUDO
- STAMPAGGIO LAMIERA
-

07/2015-12/2015 ABAC COMPRESSOR(ATLAS COPCO)
ROBASSOMERO

[Posizione]

- ADETTA LINEA
ADDETTA MONTAGGIO RIFINITURA COMPONENTI COMPRESSORI
- CONTROLLO VISIVO QUALITA' IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE

12/2014-02/2015 COOPER STANDARD CIRIE'

[Posizione]

- ADDETTA STAMPAGGIO PROFILI FIAT
- ADDETTA COLLAUDO SELEZIONE E SPEDIZIONE
- (GUARNIZIONI AUTOMOTIVE)

07/2013-07/2014 LUXOTTICA GROUP LAURIANO

[Posizione]

- ADDETTA STAMPAGGIO
(LENTI PER OCCHIALI DA SOLE)
- CONTROLLO VISIVO QUALITA' IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE

01/2012-01/2013

ART&LUNCH

TORINO

[Posizione]

- BARISTA ADDETTA CAFFETTERIA BANCO CUCINA PREPARAZIONE PANINI PIATTI FREDDI

2006/2011

MAGLIONE SNC (AUTOGRILL)

INTERPORTO DI
RIVALTA E
BAUDUCCHI DI
MONCALIERI

[Posizione]

- BARISTA ADDETTA BANCO
PIZZAIOLA (4°LIVELLO)
- SELF SERVICE

2002/2006

CF GOMMA

SETTIMO
TORINESE

[Posizione]

- OPERAIA ADDETTA ASSEMBLAGGIO COMPONENTI TUBI FRENO
ADDETTA COLLAUDO CON BANCHETTO PROVE SONDA E SCOPPIO
- CONTROLLO VISIVO QUALITA' (SPECIALIZZAZIONE 4 MESI IN GERMANIA)

2000/2002

TOTEN SNC (AUTOGRILL)

VILLARETTO
FALCHERA

[Posizione]

- BARISTA ADDETTA BANCO

Formazione:1991/1993 A.GRAMSCI SETTIMO TORINESE

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

COMPETENZE COMUNICATIVE:

*OTTIMO SPIRITO DI
SQUADRA,BUONA
CAPACITA'DI ADEGUARMI
AD OGNI TIPO DI
SITUAZIONE*

*OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARE CON LE
PERSONE,GRAZIE ALLA MIA ESPERIENZA A
CONTATTO CON CLIENTELA*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

**LEADERSHIP:SONO STATA RESPONSABILE DI UN TEAM FORMATO DA CINQUE PERSONE BU
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI UN BAR**

COMPETENZE PROFESSIONALI:

ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE BAR RISTORAZIONE

**LAVORO IN FABBRICA NEI SETTORI GOMMA/ METALMECCANICA
QUALSIASI MANSIONE DA OPERAIA IN VARI SETTORI**

ULTERIORI INFORMAZIONI:

AUTOMUNITA PATENTE B

IN FEDE

Lanna Alessandra



ANTONIO BORRINI

📍 10036, Settimo Torinese

☎ (+39) 3249205512

✉ borriniantonio1@gmail.com

📅 22/03/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Pratiche di packaging e imballaggio
- Dinamismo e flessibilità
- Competenze di logistica
- Resistenza fisica
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Attenzione ai dettagli
- Ottima resistenza allo stress
- Attitudine al lavoro di squadra
- Procedure di carico e scarico
- Attitudine collaborativa
- Uso dei principali strumenti informatici
- Padronanza del pacchetto Office
- Abilità d'uso dei social network

ADDITIONAL INFORMATION

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PROFILO PROFESSIONALE

Mi occupo di attività di magazzino da un anno, lavorando con precisione, attenzione e con l'obiettivo di rendere facile e veloce la gestione delle merci, dalla ricezione, alla spedizione, fino al controllo delle bolle di carico e dei documenti di trasporto. Cerco una nuova realtà in cui mettermi in gioco, offrendo massima disponibilità e tanto spirito di abnegazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2022 - Attuale

Magazziniere ME 4 U S.N.C. | Settimo Torinese

- In questa esperienza lavorativa sto gestendo, nel ruolo di magazziniere, tutte le procedure che comprendono l'ingresso e l'uscita dal magazzino dei prodotti, previa una valutazione concordata con il cliente.
- Collaborazione alle operazioni di scarico delle merci in arrivo, e movimentazione degli stock presenti.
- Gestione del riordino degli scaffali seguendo criteri stabiliti.
- Esecuzione delle operazioni di magazzino assegnate nel rispetto dei tempi di spedizione e consegna.
- Ricezione ed elaborazione degli ordini supervisionando il processo, dalla preparazione all'evasione.
- Compilazione e verifica della documentazione di trasporto e dei registri di magazzino.
- Verifica della corretta ricezione delle consegne e dell'integrità della merce.
- Gestione dell'organizzazione e dello smistamento degli articoli su scaffalature, contenitori ed espositori in conformità agli standard aziendali.
- Imballaggio degli articoli ed etichettatura dei pacchi.
- Scansione dei barcode dei colli e compilazione dei documenti di trasporto.
- Predisposizione delle merci in uscita e carico delle stesse sui mezzi di trasporto.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

Settembre 2022 - Giugno 2023

ALLENATORE A.S.D. SAN GALLO | Settimo Torinese, Italia

- In questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di allenatore dei portieri, attività ludico-tecniche- motorie inerenti al ruolo del portiere.
- Verifica della corretta esecuzione di singoli esercizi e piani di training con monitoraggio costante dei tempi e dei risultati.
- Gestione dell'atleta sul piano emotivo con opportune tecniche motivazionali, confronto costante, dialogo ed empatia.
- Applicazione di tecniche di allenamento personalizzate per massimizzare il rendimento di ogni atleta.

Agosto 2022 - Agosto 2022

Responsabile di sala Cocktail Bar MARGHERITA COCKTAIL BAR | Soverato, Italia

- In questa esperienza lavorativa ho gestito e coordinato in maniera quotidiana, nel ruolo di Capo Sala di un Cocktail Bar, le diverse attività in modo efficace e contribuendo così ad aumentare la produttività del locale e a garantire la soddisfazione della clientela
- Accoglienza della clientela e accompagnamento ai tavoli.
- Presentazione del conto e gestione dei pagamenti in cassa o al tavolo.
- Controllo del personale di sala e verifica del corretto svolgimento delle mansioni assegnate.

Giugno 2022 - Luglio 2022

ISTRUTTORE Associazione il Papavero | Settimo Torinese, Italia

Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di istruttore sportivo, attività sportive-multisport.

- Promozione di un ambiente caratterizzato da sana competizione e rispetto per gli avversari.
- Monitoraggio e valutazione delle performance degli atleti seguiti, registrandone i miglioramenti.
- Insegnamento ad adulti di vari livelli proponendo lezioni private o di gruppo.

Settembre 2021 - Giugno 2022

RESPONSABILE AREA PORTIERI A.S.D. SETTIMO | Settimo Torinese, Italia

- In questa esperienza lavorativa gestisco, nel ruolo di responsabile area portieri, attività ludico-tecniche- motorie inerenti al ruolo del portiere
- Monitoraggio delle prestazioni dei giocatori dal punto di vista tecnico e atletico.
- Rispetto dei regolamenti previsti dalle federazioni per la partecipazione alle competizioni sportive.
- Promozione di un ambiente caratterizzato da sana competizione e rispetto per gli avversari.
- Motivazione individuale e collettiva degli atleti.
- Osservazione e scouting di nuovi atleti da inserire nel team.

Dicembre 2021 - Gennaio 2022

Animatore sportivo ANIMA VERA S.R.L. | GROSSETO, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Gestione del materiale necessario all'organizzazione delle attività sportive.
- Animazione per adulti e bambini in campeggi e villaggi turistici, creando un'atmosfera familiare e organizzando attività outdoor ludiche e sportive.
- Controllo delle attività e dei partecipanti per garantire la sicurezza degli ospiti.
- Spiegazione delle regole dei giochi e dimostrazione in caso di richiesta.
- Collaborazione con gli altri animatori mostrando proattività e disponibilità.
- Creazione di programmi di allenamento specifici per bambini, anziani e persone con mobilità limitata.

Luglio 2021 - Agosto 2021

Animatore sportivo ANIMA VERA S.R.L. | GROSSETO, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Organizzazione di attività all'aperto e sport acquatici, monitorando la sicurezza e il corretto utilizzo dell'attrezzatura.
- Creazione di attività e percorsi di trekking, nordic walking e alpinismo, fornendo ai partecipanti basi di orienteering e informazioni su territorio e paesaggi.
- Gestione del materiale necessario all'organizzazione delle attività sportive.
- Controllo dei materiali e delle attrezzature di sicurezza come giubbetti e salvagente.
- Accoglienza degli ospiti durante le attività e nella sala bar e ristorante.
- Organizzazione di attività sportive atte a far divertire gruppi di adulti e ragazzi.
- Organizzazione di tornei e gare riguardanti sport individuali e di gruppo.

Giugno 2021 - Giugno 2021

ANIMATORE SISPORT S.P.A. | Settimo Torinese, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Gestione di babyclub destinati ai partecipanti più piccoli.
- Supporto al personale della struttura nel riordino degli spazi utilizzati.
- Ideazione e presentazione di progetti, laboratori e attività creative.
- Collaborazione con i membri dello staff alla realizzazione di iniziative e programmi.

Settembre 2020 - Giugno 2021

Allenatore dei portieri A.S.D. SETTIMO | Settimo Torinese, Italia

- In questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di allenatore dei portieri, attività ludico-tecniche- motorie inerenti al ruolo del portiere

- motivazionali, confronto costante, dialogo ed empatia.
- Analisi di video in replay e riprese al rallentatore ai fini della valutazione dei richiami e della gestione dei ricorsi.
- Monitoraggio e valutazione delle performance degli atleti seguiti, registrandone i miglioramenti.

Settembre 2020 - Novembre 2020

Addetto accoglienza clienti SISPORT S.P.A. | SETTIMO TORINESE, Italia

Durante questa esperienza lavorativa, ho gestito nel ruolo di addetto all'informazione e all'assistenza clienti, attività di promozione e illustrazione delle attività sportive e dei corsi presenti nell'impianto sportivo

- Supporto agli ospiti nella risoluzione di problematiche e gestione di eventuali lamentele.
- Accompagnamento dei visitatori verso le strutture e le persone appropriate.
- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza.
- Registrazione dei dati anagrafici degli ospiti nei registri.

Agosto 2020 - Settembre 2020

Animatore sportivo ANIMA VERA S.R.L. | BIBIONE, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Organizzazione di attività all'aperto e sport acquatici, monitorando la sicurezza e il corretto utilizzo dell'attrezzatura.
- Creazione di attività e percorsi di trekking, nordic walking e alpinismo, fornendo ai partecipanti basi di orienteering e informazioni su territorio e paesaggi.
- Organizzazione di tornei e gare riguardanti sport individuali e di gruppo.
- Pianificazione del calendario delle attività sportive in sinergia con i colleghi.

Giugno 2020 - Luglio 2020

ANIMATORE SISPORT S.P.A. | SETTIMO TORINESE, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Organizzazione e monitoraggio delle attività e delle gare di gruppo.
- Proposta immediata di alternative in caso di maltempo o situazioni non preventivate.
- Partecipazione all'ideazione delle nuove attività di animazione.

Agosto 2019 - Giugno 2020

ALLENATORE PORTIERI SCUOLA CALCIO JUVENTUS | Settimo Torinese, Italia

- In questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di allenatore dei portieri, attività ludico-tecniche- sportive inerenti al ruolo del portiere
- Applicazione di tecniche di allenamento personalizzate per massimizzare il rendimento di ogni atleta.
- Monitoraggio e valutazione delle performance degli atleti seguiti, registrandone i miglioramenti.

- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

Giugno 2019 - Agosto 2019

ANIMATORE SISPORT S.P.A. | SETTIMO TORINESE, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Spiegazione ai partecipanti delle attività in programma e delle modalità di adesione.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Settembre 2018 - Giugno 2019

Allenatore dei portieri SCUOLA CALCIO JUVENTUS | Settimo Torinese, Italia

- In questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di allenatore dei portieri, attività ludico-tecniche- motorie inerenti al ruolo del portiere
- Applicazione di tecniche di allenamento personalizzate per massimizzare il rendimento di ogni atleta.
- Osservazione e scouting di nuovi atleti da inserire nel team.
- Cura del benessere psicofisico degli atleti in collaborazione con medici, psicologi e altri professionisti del settore.

Giugno 2018 - Luglio 2018

ANIMATORE SISPORT S.P.A. | SETTIMO TORINESE, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho gestito, nel ruolo di animatore, attività sportive-multisport
- Gestione di babyclub destinati ai partecipanti più piccoli.
- Supporto al personale della struttura nel riordino degli spazi utilizzati.
- Preparazione della strumentazione per attività musicali quali karaoke, discoteca e similari.

Novembre 2017 - Maggio 2018

Aiuto allenatore UNIONE SPORTIVA LABOR | TORINO, Italia

- Durante questa esperienza lavorativa ho assistito e aiutato a gestire, nel ruolo di aiuto animatore, attività sportive-multisport, All'interno di un progetto, rivolto alle scuole primarie, ho promosso lo sviluppo delle competenze inerenti alla disciplina del basket nel ruolo di aiuto allenatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Diploma di maturità | Relazioni Internazionali per il Marketing
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "8 MARZO", SETTIMO TORINESE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B1

Francese:

B1

Intermedio

Intermedio

Tedesco:

A1

Principiante